

ALGEMENE VOORWAARDEN

Stichting vrienden van OBS Twister



stichting vrienden van OBS

twister

ARTIKEL 1 – Adresgegevens en begripsbepaling

1. Algemene gegevens:

Stichting vrienden van OBS Twister

Fluitekruid 30

3641 VK Mijdrecht

2. Hierna worden een aantal door Stichting vrienden van OBS Twister gebruikte begrippen gedefinieerd:

Aanvangsdatum: De overeengekomen datum waarop de tussenschoolse opvang aanvangt.

Coördinator: De vrijwilliger van Stichting vrienden van OBS Twister die verantwoordelijk is op de locatie voor de dagelijkse leiding van de tussenschoolse opvang en het eerste aanspreekpunt is voor ouders en school.

Kind: Het kind van de ouder.

Ouder: De ouder/verzorger van het kind die gebruik maakt van de tussenschoolse opvang.

Overeenkomst: De Overeenkomst van de tussenschoolse opvang tussen de ouder en de Stichting.

Schriftelijk: Onder schriftelijk wordt ook ‘elektronisch’ verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

Stichting: Stichting vrienden van OBS Twister zoals onder 1.

Tussenschoolse opvang: Het verzorgen van tussenschoolse activiteiten door Stichting Vrienden van OBS Twister voor leerlingen tussen het ochtenddeel en het middagdeel van de schooldag.

Extra curriculaire activiteiten: Activiteiten die vallen buiten het reguliere onderwijsprogramma.

ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst. Stichting vrienden van OBS Twister (hierna: de Stichting) wijst hierdoor de toepasselijkheid van eventuele door Ouder gebruikte voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.
2. De Overeenkomst wordt gesloten tussen de Stichting en de Ouder.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien en zover dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

ARTIKEL 3 – Inschrijving

1. Ouder meldt zich aan via een digitaal ouderportaal op de website van MIJNTSO aan voor tussenschoolse opvang voor zijn/haar kind(eren) voor een bepaalde tijdsperiode.
3. Ouder ondertekent de algemene voorwaarden Schriftelijk. De Stichting bevestigt de ontvangst van de ondertekende algemene voorwaarden Schriftelijk aan Ouder. De ingangsdatum is de datum waarop de Stichting de ontvangst van de ondertekende algemene voorwaarden bevestigt.
4. Ouder is verantwoordelijk voor de juiste gegevens bij de inschrijving. De Stichting vertrouwt op de juistheid van de aangeleverde gegevens door de Ouder. Wijzigingen dienen zo spoedig mogelijk middels het online planningssysteem MIJNTSO te worden doorgegeven.
5. De algemene voorwaarden dienen voor de aanvangsdatum van de tussenschoolse opvang het bezit te zijn van de Stichting.

ARTIKEL 4 – Wijzigingen in de Algemene voorwaarden

1. De Stichting heeft het recht om de Algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen.
2. Wijzigingen van de Algemene voorwaarden kondigt de Stichting tijdig van te voren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt. Bij zwaarwegende redenen wordt een termijn van één week aangehouden voor het wijzigen van de Algemene Voorwaarden. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval, maar niet uitputtend, wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de tussenschoolse opvang waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.

ARTIKEL 5 – Vorm tussenschoolse opvang

1. De Stichting biedt tussenschoolse opvang op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag met uitzondering van sluitingsdagen en vakanties van de basisscholen.

2. De Stichting biedt een soort tussenschoolse opvang aan. De ouder meldt het kind aan via het ouderportaal van MIJNTSO. Ouder dient het kind voor 9.00 uur op de betreffende dag aan te melden via het ouderportaal van MIJNTSO. De voorkeur heeft het om dit voor de gehele periode te doen.

3. Indien Ouder op een desbetreffende dag geen gebruik wil maken van tussenschoolse opvang dan dient Ouder voor 9.00 uur op de betreffende dag af te melden via het ouderportaal van MIJNTSO. Indien aan hiervoor genoemde is voldaan, dan zullen er voor deze dag geen kosten worden doorberekend door de Stichting aan Ouder. Dit is ook belangrijk i.v.m. de controle op aanwezigheid tijdens de tussenschoolse opvang.

4. De verantwoordelijkheid van de Stichting voor een kind vervalt op het moment dat Ouder via een apart formulier 'ja' heeft in gevuld bij de vraag: 'Mijn kind mag tijdens de overblijf ergens anders lunchen' en de ouder meldt zich af voor de tussenschoolse opvang bij de coördinator of een vrijwilliger.

5. De Stichting voert de volgende punten uit:

- a. Werving en selectie van vrijwilligers;
- b. Werving en selectie van een coördinator per dag;
- c. Het zorgen voor vervanging bij ziekte;
- d. Professioneel ondersteunen van de vrijwilligers;
- e. Het bieden van activiteiten tijdens de tussenschoolse opvang;
- f. Het verzorgen van vrijwilligersovereenkomsten met vrijwilligers;
- g. Opleiden en trainen van vrijwilligers;
- h. Het bijhouden van diverse administratie;
- i. Het innen bij Ouder middels overschrijving of iDeal;
- j. Onderhouden van contact met de basisschool.

ARTIKEL 6 - Toegankelijkheid

1. De tussenschoolse opvang, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen de Stichting en Ouder.
2. De Stichting heeft, in nauw overleg met de directie van de school, het recht het kind en/of Ouder tot de tussenschoolse opvang te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van de Stichting kan worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:
 - a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;
 - b. Het kind en/of Ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van de Stichting mag worden verwacht;
 - c. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwaart of belemmert.
3. Indien er sprake is van specifieke gedragsproblematiek, zal in overleg tussen de Stichting, directie en Ouder gezocht worden naar een passende oplossing. Eventuele extra kosten voor begeleiding van dergelijke situaties zullen door de Ouder worden bekostigd.

ARTIKEL 7 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan: feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming met de Ouder gesloten Overeenkomst verhinderen en die niet aan de Stichting kunnen worden toegerekend en/of omstandigheden waardoor nakoming van de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheden ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst al dan niet voorzienbaar waren. Onder de hiervoor bedoelde feiten en omstandigheden zijn onder andere, maar niet uitsluitend, begrepen: stakingen, algemene vervoersproblemen, het optreden van besmettelijke ziekten onder kinderen en/of medewerkers, bovenmatig ziekteverzuim van het vrijwilligers van de betreffende tussenschoolse opvang, brand, pandemie, oorlog, noodsituaties opgelegd door derden zoals gemeentelijke instellingen en dreigende rampsituaties.
2. Op het moment dat de Stichting niet langer aan haar verplichtingen uit de Overeenkomst kan voldoen als gevolg van de ingetreden overmacht, is de Stichting niet aansprakelijk en wordt de tekortkoming de Stichting niet toegerekend.

ARTIKEL 8 – Verplichtingen van ouder

1. Ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. Ouder draagt er zorg toe dat de Stichting beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van Ouder.
3. Ouder betaalt de Stichting conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hierover de verantwoordelijkheid.
4. Ouder onthoudt zich van enige gedragingen die de uitvoering van de Algemene Voorwaarden van de zijde van de Stichting verzwaart en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.

ARTIKEL 9 – De prijs en de wijziging van de prijs

1. De prijs die Ouder voor de tussenschoolse opvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. De Stichting is bevoegd de overeengekomen prijs bij de start van een nieuw schooljaar aan te passen, waaronder te verhogen. De Stichting kondigt een dergelijke prijswijziging minstens één maand van tevoren aan. De prijswijziging gaan niet eerder in dan één kalendermaand, vermeerderd met één week na de aankondiging.
3. De prijswijziging wordt eerst voorgelegd aan de directie en de medezeggenschapsraad van OBS Twister. De prijswijziging wordt pas doorgevoerd nadat de Stichting, directie en de medezeggenschapsraad tot overeenstemming zijn gekomen over de prijs.

ARTIKEL 10 – De betaling / Niet-tijdige betaling

1. Indien Ouder op een desbetreffende dag gebruik maakt van tussenschoolse opvang, maar zijn/haar kind(eren) niet voor deze dag heeft aangemeld voor 9.00 uur, dan betaalt de Ouder geen extra kosten, maar krijgt deze wel een verzoek om de aanmelding tijdig te doen.
2. Ouder betaalt op basis van een Schriftelijke factuur, welke dient te geschieden in euro's en uiterlijk op de factuur vermelde betalingsdatum. De factuur wordt kosteloos verstrekt. De Ouder maakt het factuurbedrag over op de rekening van de Stichting of betaalt via iDeal.
3. De Stichting zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een Schriftelijke betalingsherinnering en geeft Ouder de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Indien de Ouder na deze betalingsherinnering nog niet heeft betaald dan is de Ouder van rechtswege in verzuim. Verder waarschuwt de Stichting Ouder voor de

opzeggingsbevoegdheid van de Stichting op grond van artikel 7 lid 5. Deze betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen voor de datum waarop die bevoegdheid ontstaat zijn verzonden.

4. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt de Stichting rente in rekening vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betalingsdatum. De rente is gelijk aan de wettelijke rente in de zin van art. 6. 119 BW.
5. Door de Stichting gemaakte buitengerechtelijke kosten om betaling van een schuld van de Ouder af te dwingen, worden in rekening gebracht bij de Ouder.
6. Opschorting van de verplichting van de Stichting om het kind op te vangen, laat de verplichting van de Ouder om voor de overeengekomen tussenschoolse opvang te betalen, dus ook in de periode van die opschorting, onverlet.

ARTIKEL 11 – Aansprakelijkheid

1. De school heeft een ongevallenverzekering afgesloten voor alle kinderen tijdens schooltijd en de kinderen vallen tijdens de tussenschoolse opvang onder deze verzekering.
2. Ouder is zelf aansprakelijk voor schade die door het kind tijdens de tussenschoolse opvang is aangericht.
3. Eventuele vorderingen tot vergoedingen van schade dienen door de ouder schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij het bestuur van de stichting. De ouder ontvangt hier binnen redelijke termijn reactie op.
4. De Stichting is nimmer aansprakelijk voor indirect schade, daaronder begrepen gevolgschade en gederfde winst van de Ouder.
5. Ouder blijft te alle tijde aansprakelijk voor de gezondheid en het welzijn van het kind. De Stichting is niet aansprakelijk voor de gevolgen van voedsel dat allergische reacties oproept.
6. De Stichting dient geen medicatie toe aan kinderen tijdens de tussenschoolse opvang. Indien het kind tijdens de tussenschoolse opvang medicatie in moet nemen dan is de basisschool of de Ouder hiervoor verantwoordelijk.
7. De Stichting is niet verantwoordelijk voor de aanwezigheid en/of veiligheid van kinderen die op een desbetreffende dag zijn afgemeld door Ouder voor de tussenschoolse opvang (art. 8 lid 3)

ARTIKEL 12 – Privacy

1. De Stichting respecteert de bescherming van persoonlijke gegevens van Ouder. Dit conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

ARTIKEL 13 – Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de Algemene voorwaarden kunnen schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de Stichting via de mail. De Stichting bevestigt de ontvangst van de klacht van de Ouder.
2. De Stichting stuurt de Ouder binnen 30 dagen via de mail een Schriftelijke reactie en kan beslissen tot het ondernemen van verdere acties.